

**Annexe M2a**  
**Opérations de mutation sur poste profilé (PPr)**

**Fiche de poste en service administratif AAE**

Académie :			
Établissement :		N° de poste :	
Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :			
Fonctions à assurer :			
Nombre de personnes encadrées : _____, dont A : _____ B : _____ C : _____			
NBI – préciser le nombre de points / Régime indemnitaire :			
Environnement de l'emploi :			
Dominante de la fonction :			
Description de la fonction :			
Compétences professionnelles nécessaires :			
Qualités requises :			
Contraintes particulières :			
Grade(s) souhaité(s) :			
Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :			
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :			
<p><b><u>Fiche à renvoyer au plus tard le 15 novembre 2016:</u></b>  <b>Par courriel : <a href="mailto:fanny.pena@education.gouv.fr">fanny.pena@education.gouv.fr</a> et <a href="mailto:marie-pierre.delay-goyet@education.gouv.fr">marie-pierre.delay-goyet@education.gouv.fr</a></b>          Par courrier : Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - Direction générale des ressources humaines          Bureau : DGRH C2-1</p>			

72, Rue Regnault  
75243 Paris cedex 13  
Fax : 01 55 55 01 46